

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА ONLISKILL ДЛЯ РЕПЕТИТОРОВ**

**Общество с ограниченной ответственностью “Старт Групп” (ООО “Старт Групп”)** в лице Генерального директора Решетникова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, публикует настоящую Публичную оферту.

Настоящий документ в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является предложением, согласно которому ООО “Старт Групп” намерено заключить договор с физическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем на условиях, указанных ниже.

### **1. Термины и определения**

- 1.1. **Администратор** - Общество с ограниченной ответственностью “Старт Групп” (ООО “Старт Групп”), юридический адрес: 421001, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Фатыха Амирхана, дом 1В, оф. 405; ИНН: 1650312418; КПП: 165701001; ОГРН: 1151650012491.
- 1.2. **Репетитор** - физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществившее Акцепт Оферты.
- 1.3. **Ученик** - физическое лицо, желающее воспользоваться Услугами Репетитора.
- 1.4. **Услуги, Услуги Репетитора** - проведение online-уроков через Скайп по основным школьным предметам с 5 по 11 класс, а также подготовка к ОГЭ и/или ЕГЭ.
- 1.5. **Договор, Соглашение** - означает настоящий договор, заключенный между Администратором и Репетитором в результате Акцепта Репетитором настоящей Оферты, наделяющее Стороны правами и обязанностями, указанными в настоящей Оферте. Любая ссылка в настоящей Оферте на Договор (статью Договора) и/или его условия означает соответствующую ссылку на настоящую Оферту и/или её условия. Договор заключается в письменной форме путем формирования электронных документов, подписанных простой электронной подписью Сторонами (в том числе путем прикрепления к настоящей оферте данных Сторон в результате Акцепта Оферты и т.п.).
- 1.6. **Стороны** - Администратор и Репетитор.

- 1.7. **Акцепт Оферты** – совершение Репетитором действий, указанных в настоящей Оферте, свидетельствующих о принятии данным лицом условий Оферты в полном объеме.
- 1.8. **Сервис** - портал онлайн образования по основным школьным предметам с 5 по 11 класс и для подготовки к ОГЭ и/или ЕГЭ, принадлежащий Администратору и расположенный по адресу: <http://onliskill.ru/>.
- 1.9. **Сайт** - сайт Администратора <http://onliskill.ru/>.
- 1.10. **Личный кабинет** - часть Сайта, предназначенная для взаимодействия Репетитора с Администратором, доступ к которой осуществляется с использованием аутентификационных данных и после прохождения авторизации.
- 1.11. **Авторизация** - процедура проверки Администратором актуальности аутентификационных данных Репетитора, используемых для доступа к Личному кабинету.
- 1.12. **Аутентификационные данные** - персонализированные данные Репетитора в виде логина и пароля для доступа к Личному кабинету.
- 1.13. **Персональные данные** - это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **2. Порядок акцепта Оферты**

- 2.1. Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, считается совершившим Акцепт настоящей Оферты после выполнения всех указанных ниже конклюдентных действий:
- 2.1.1. Ознакомление с правилами взаимодействия с Администратором, условиями использования Сервиса на Сайте.
- 2.1.2. Предоставление в адрес Администратора контактных данных, а также следующих документов: паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, телефон, email.
- 2.1.3. Прохождение собеседования с представителем Администратора с целью подтверждения личности и наличия отправленных Репетитором документов об образовании и квалификации, а также с целью оценки глубины знаний и/или умений Репетитора по оказываемым Услугам.
- 2.1.4. Регистрация на Сайте и заведение Личного кабинета Репетитора.

- 2.2. После завершения всех действий, указанных в пункте 2.1 настоящей Оферты, Репетитор считается акцептовавшим настоящую Оферту.
- 2.3. При регистрации на Сайте Репетитор создает логин и пароль доступа к Личному кабинету. Репетитор несет ответственность за конфиденциальность доступа к Личному кабинету и за все действия, производимые через Личный кабинет на Сайте. Если у Репетитора есть основания полагать, что доступ к его Личному кабинету был получен третьей стороной, Репетитору необходимо немедленно уведомить Администратора, направив электронное письмо на адрес [support@onliskill.ru](mailto:support@onliskill.ru).
- 2.4. Администратор оставляет за собой право по своему личному усмотрению изменять и (или) дополнять Оферту в любое время без предварительного и (или) последующего письменного уведомления Репетитора. Новая редакция Оферты размещается на Сайте не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до её вступления в силу. Репетитор обязуется регулярно, не реже 1 (одного) раза в 14 (четырнадцать) дней, знакомиться с содержанием настоящей Оферты, в целях своевременного ознакомления с изменениями. Использование Репетитором Сервиса и/или проведение online-уроков с Учениками после любых изменений Оферты означает его согласие с такими изменениями и/или дополнениями.

### **3. Предмет договора**

- 3.1. Администратор за вознаграждение предоставляет Репетитору доступ к Сервису, расположенному на Сайте Администратора, и обязуется от своего имени, совершать юридические и иные действия, направленные на поиск и привлечение Учеников для Репетитора.
- 3.2. Действия, осуществляемые Администратором в рамках настоящего Договора, включают в себя:
- 3.2.1. обработку Администратором и последующее размещение информационных материалов о Репетиторе и оказываемых им Услугах;
- 3.2.2. иные действия, направленные на поиск и привлечение Учеников.

### **4. Подтверждения и заверения, согласия, гарантии**

- 4.1. Использование аутентификационных данных Репетитора при совершении действий в Личном кабинете признается сторонами аналогом собственноручной подписи Репетитора. Все действия Репетитора, совершенные с использованием аутентификационных данных в Личном кабинете, признаются совершенными лично Репетитором и порождают юридические последствия для Репетитора, аналогичные использованию

собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Репетитор предоставляет Администратору согласие:

4.2.1. На обработку своих персональных данных и прочей предоставленной информации.

4.2.2. На обнародование и дальнейшее использование своего изображения (в том числе фотографии), если данное изображение было предоставлено Администратору.

4.2.3. На систематизирование, сокращение информации о Репетиторе на Сайте по усмотрению Администратора и её размещение (в том числе в форме анкеты) на сайтах Администратора, в том числе, но не ограничиваясь: Ф.И.О., сведений и документов об образовании, квалификации, наградах и поощрениях, сведений о стаже работы, гражданстве, возрастной группе (указание на категорию/диапазон без упоминания точной даты рождения), результатах пройденной сертификации, фотографий и видеозаписей о Репетиторе, примеров и условий оказания Услуг, расписании Репетитора, критериев для подбора Учеников, о предоставляемых гарантиях и иной информации, предназначенной для информирования Учеников, в том числе, но не ограничиваясь: сведений о рейтинге, оценках и отзывах Учеников и Администратора.

4.2.4. На использование предоставленной Администратору информации (как полностью, так и частично, в том числе без необходимости указания Ф.И.О. Репетитора и ссылки на его анкету) в различных информационных и рекламных материалах Администратора, предназначенных для размещения и/или показа как на сайтах Администратора, так и на сайтах третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, в баннерной и контекстной рекламе, в результате использования различных технологий и инструментов, если сторонами не будет оговорено и согласовано иное.

4.2.5. На передачу имеющихся в распоряжении Администратора персональных данных и прочей информации о Репетиторе, информацию о которых Специалист сообщил Администратору, третьим лицам, которым Администратор может поручить обработку персональных данных и прочей информации на основании отдельных документов, регламентирующих такую обработку, в целях: исполнения Договора и иных правовых документов, регламентирующих взаимодействие сторон; защиты прав и законных интересов Администратора, Учеников и других специалистов; реализации прав и законных интересов Администратора при раскрытии информации инвесторам в объеме, необходимом для осуществления обозначенных целей.

4.2.6. На получение голосовых, текстовых, видео- и смешанных сообщений посредством СМС-сообщений, электронной почты, пуш-уведомлений и иных средств передачи информации, которые предусмотрены обычной деловой (производственной) деятельностью Администратора в рамках заключаемого Договора и/или в рамках использования Репетитором Сервиса Администратора.

4.2.7. На получение любых материалов, в том числе рекламного характера, как о Администраторе, так и о его партнерах, без каких-либо ограничений на любые контакты для связи.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Права и обязанности Администратора:

5.1.1. Самостоятельно определять формат Сервиса, выбирать Репетиторов.

5.1.2. Самостоятельно определять стоимость Услуг для Учеников.

5.1.3. Самостоятельно определять формат рекламы, а также формат привлечения Учеников и рекламирования Репетитора.

5.1.4. Выплачивать вознаграждение Репетитору в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5.1.5. Вправе модифицировать, обновлять Сервис и Сайт, добавлять новые свойства или функциональные возможности, новые материалы.

5.1.6. Своевременно публиковать в Личном кабинете и/или направлять по электронной почте официальные сообщения, в том числе о времени оказания Репетитором Услуг.

5.1.7. Вправе отказать в размещении сведений о Репетиторе в публичном доступе без объяснения причин.

5.1.8. Отключить отображение анкеты Репетитора для Учеников в любое время по собственному усмотрению.

5.1.9. Вправе получать (в том числе собирать) и публиковать в сети Интернет оценки и отзывы Учеников без какого-либо согласования со Репетитором, как в период сотрудничества, так и после его прекращения.

5.2. Права и обязанности Репетитора:

5.2.1. Предоставлять Администратору полные и достоверные сведения о себе.

5.2.2. Своевременно информировать Администратора о любых изменениях своих контактных данных, об изменении условий оказания Услуг.

5.2.3. Проводить online-уроки с Учениками через Скайп в согласованное время. Заранее, но не менее чем за 24 часа, сообщать о невозможности

оказания Услуг в срок. Репетитор несёт ответственность за несвоевременное оказание Услуг в размере стоимости Услуг, установленной для Ученика.

- 5.2.4. Не предоставлять для размещения информацию, которая может нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе на объекты интеллектуальной деятельности, или быть воспринята как недобросовестная конкуренция, или являть собой нарушение применимого к Договору права.
- 5.2.5. Ни прямо, ни косвенно не осуществлять действий, препятствующих нормальной работе Сайта Администратора.
- 5.2.6. Оказывать Услуги лично без привлечения третьих лиц.
- 5.2.7. Не предпринимать никаких действий, являющихся недобросовестным использованием ресурсов Администратора.
- 5.2.8. Предъявлять Ученикам по их просьбе документы, удостоверяющие личность, а также подтверждающие образование и/или квалификацию.
- 5.2.9. Обеспечить конфиденциальность персональной и иной охраняемой информации, полученной от Учеников и/или указанных ими лиц.

## **6. Порядок осуществления расчетов**

- 6.1. Вознаграждение Администратора исчисляется в российских рублях, и определяется следующим образом:
  - 6.1.1. За один урок, продолжительностью 1 час, проведённый Репетитором с использованием Сервиса, вознаграждение Администратора составляет 350 руб.
  - 6.1.2. Отчётный период - один календарный месяц.
  - 6.1.3. Количество проведённых уроков, их стоимость, сумма вознаграждения Администратора и сумма, подлежащая выплате Репетитору, указывается в Личном кабинете.
  - 6.1.4. По итогам календарного месяца в срок до 15 числа следующего месяца Администратор перечисляет Репетитору денежные средства, полученные им от Учеников за проведённые Репетитором уроки, за вычетом своего вознаграждения. Перечисление денежных средств производится на банковские реквизиты Репетитора.
- 6.2. Стороны согласовали, что акт между ними не подписывается. Услуги считаются принятыми Репетитором в полном объёме и без замечаний, если до 05 числа месяца, следующего за отчётным, Администратор не получит от Репетитора письменных мотивированных возражений.
- 6.3. На основании подпункта главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации Администратор и Репетитор, заключая настоящий Договор,

подтверждают взаимное согласие с тем, что счета вознаграждение не включает в себя НДС, в связи с применением Администратором упрощенной системы налогообложения.

## **7. Срок действия, изменение, расторжение Договора**

- 7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта, является бессрочным и действует до момента расторжения Договора.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Любая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное или по электронной почте уведомление другой Стороне о прекращении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента отправки уведомления другой Стороне.
- 7.4. Финансовые обязательства сторон, возникшие до расторжения Договора, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

## **8. Ответственность сторон**

- 8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Репетитор несет ответственность за все действия, совершённые в Личном кабинете. Репетитор полностью ответственен за сохранность пароля для доступа в Личный кабинет, за убытки и иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования этих данных. О фактах утери пароля, или возможности возникновения такой ситуации Репетитор обязан незамедлительно сообщить Администратору.
- 8.3. Репетитор несёт ответственность за качество и своевременность оказания Услуг. Репетитор обязуется возместить Администратору причинённые убытки в связи с некачественным или несвоевременным оказанием Услуг.
- 8.4. Администратор не гарантирует отсутствия неполадок и ошибок в работе Сайта, Сервиса.
- 8.5. Администратор не несет ответственности за результаты, качество и прочие условия оказываемых Репетитором Услуг, и за любую иную деятельность Репетитора.

8.6. Администратор ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед Репетитором за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает (но не ограничивается): потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности или репутации.

8.7. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Стороны должны предпринять все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Любые споры и разногласия сторон по настоящему Договору или в связи с ним, которые не были урегулированы в течение календарного месяца с момента возникновения спора путем переговоров сторон, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Конфиденциальность**

10.1. Факт заключения настоящего Договора, сотрудничества и причины прекращения сотрудничества в рамках Договора не рассматривается сторонами как конфиденциальная информация.

10.2. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную ими в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с действующим законодательством, применимым к Договору, или было получено согласие на разглашение такой информации в рамках Договора и/или отдельно.

